



# CONSTITUTION D'UNE ARBORESCENCE BUREAUTIQUE

---

## 1. Proposition d'items pour le niveau 1...

<b>Intitulés</b>	<b>Abréviations</b>
01_Administration_generale	[01_ADGEN]
02_Ressources_humaines	[02_RH]
03_Finances	[03_FIN]
04_Commande_publique	[04_MP]
05_Patrimoine_immobilier_mobilier	[05_PIM]
06_Services_support	[06_SSUP]
07_Politique_de_la_ville	[07_POLVIL]
08_Population	[08_POP]
09_Amenagement_urbain	[09_AMUR]
10_Voirie_reseaux_divers	[10_VRD]
11_Ordre_public	[11_ORP]
12_Enfance_Jeunesse	[12_EJE]
13_Aide_sociale	[13_AIDSOC]
14_Agriculture	[14_AGRI]
15_Sante_&_Environnement	[15_SANENV]
16_Economie	[16_ECO]
17_Tourisme	[17_TOUR]
18_Culture	[18_CULT]
19_Sports	[19_SPO]
20_Associations	[20 ASSO]

## 2. Proposition d'items pour le niveau 2

Il convient de préciser qu'un 3<sup>ème</sup> niveau est proposé aux collectivités avec la déclinaison de différentes typologies de dossiers détaillées. Pour ce niveau, les règles de nommage n'ont pas été appliquées afin d'assurer une meilleure lisibilité et compréhension mais seront à mettre en œuvre lors de la constitution de l'arborescence.

### Intitulés

### Abréviations

#### 01\_Administration\_generale

[01\_ADGEN]

##### 01\_01\_Courrier\_Chrono

*(ce qui relève de la correspondance)*

[CHRONO]

- Départ
- Arrivée
- Plaintes et pétition
- Cartes de vœux reçues par le l' élu
- Actes déposés en mairie par les huissiers

##### 01\_02\_Maire\_Elus

[MAIRELUS]

- Registre des arrêtés
- Décisions du Maire ou de l' élu
- Agendas du Maire ou de l' élu
- Courrier personnel (réservé) du Maire ou de l' élu

##### 01\_03\_Conseil\_municipal

*(il s'agit de l'organe délibérant, à ajuster en fonction de la collectivité)*

[CM]

- Registre des délibérations
- Dossier de préparation du conseil
- Dossier de séance du conseil
- Contrôle de légalité
- Commissions du conseil  
(convocations, ordre du jour, notes, compte-rendu, rapports...)
- Bureaux du conseil  
(convocations, ordre du jour, notes, compte-rendu, rapports...)
- Recueil des actes administratifs de la collectivité
- Affichage

##### 01\_04\_Manifestations\_officielles

[EVENMT]

- Discours et entretiens
- Distinctions honorifiques
- Cérémonies, commémorations, inauguration

## 01\_05\_Communication

[COM]

- Bulletin d'informations
- Site Internet
- Brochures
- Affiches
- Guides et plans
- Revue de presse
- Communiqué de presse

## 01\_06\_Intercommunalite

[INTERCO]

- Dossiers envoyés pour prise de décision
- Dossiers reçus pour information
- Comptes rendus des conseils communautaires, des assemblées et des conseils d'administration

## 02\_Ressources\_humaines

[02\_RH]

### 02\_01\_Dossier\_agent

[AGENT]

- Situation de famille
- Carrière
- Formation
- Médecine professionnelle



Données sensibles au sens du RGPD



- Discipline
- Bulletins de salaires / Indemnités
- Retraite

### 02\_02\_Organisation\_collectivite

[ORGAGEN]

- Organigramme
- Notes de service
- Horaires de travail, planning
- Congés annuels
- Congés pour maladie
- Absence pour grève

### 02\_03\_Recrutement\_formation

[RECRFORM]

- Demande d'emploi
- Dossier de recrutement
- Stage
- Formation  
(programme, demandes d'inscription des agents etc.)

02\_04\_Cotisations\_sociales\_retraite [COTSOCRETR]

- Déclarations aux différentes caisses

02\_05\_Action\_sociale ACTIONSOC]

- Relations avec les différentes caisses  
(CNAS, CGOS, etc.)

02\_06\_Prévention\_risques\_travail [PREVRISQ]

- Hygiène et sécurité au travail
- Règles et normes
- Mesures d'hygiène et de sécurité
- DUERP  
(Document unique d'évaluation des risques)
- Fiches prévention

02\_07\_Assurance\_personnel [ASSUR]

- Contrats groupe

02\_08\_Relations\_avec\_CDG&CNFPT [CDG\_CNFPT]

03\_Finances [03\_FIN]

03\_01\_Budgets\_comptes [BUDG]

- Documents préparatoires
- Documentation, circulaires, instructions budgétaires
- Budget primitif et supplémentaire
- Compte administratif
- Compte de gestion
- Registre de comptabilité
- Situation financière et analyses rétrospectives
- Contrôle de la Chambre Régionale des comptes

03\_02\_Impots\_locaux [IMPOT]

- Commission communale ou intercommunale des impôts directe  
(CCID ou CIID)
- Listes des contribuables bénéficiaires agricoles, industriels et commerciaux
- Rôle des taxes
- Notification des 4 taxes
- Préparation de l'assiette des taxes
- Perception des taxes
- Liste des bénéficiaires de dégrèvement

### 03\_03\_Recettes

[REC]

- Titres de recettes  
(bordereaux de titres)
- Emprunts  
(contrats, tableaux d'amortissement etc.)
- Dotation globale d'équipement, subvention
- Régie de recettes
- TVA
- Droits et redevances  
(voirie, spectacles, location de salles, débits de boissons, publicité, etc.)

### 03\_04\_Depenses

[DEP]

- Titres de dépenses  
(bordereaux de titres, mandats, factures, bon de commande / livraison)
- Subventions versées par la collectivité

## 04\_Commande publique

[04\_MP]

### 04\_01\_Travaux

[TRAV]

- Marché XXX  
(NB : À répéter pour chaque marché)
- Dossier préparatoire  
(textes de référence...)
- Dossier de marché  
(RC, CCAP, CCTP, BPU, CDPGF, plans, notification)
- Exécution du marché  
(ordres de services, PV de réception, paiements...)
- Lot01\_Marche XXX
- Lot02\_Marché XXX

### 04\_02\_Fournitures

(idem 04\_01)

[FOUR]

### 04\_03\_Services\_Prestations\_intellectuelles

(idem 04\_01)

[SV&PI]

## 05\_Patrimoine\_immobilier\_mobilier

[05\_PIM]

### 05\_01\_Patrimoine\_mobilier\_immobilier

[PATM&IM]

- Documents généraux
  - Inventaires
  - Enquêtes
  - Plans et atlas
  - Affectations des biens

- Dons et legs
- Locations, baux et mises à disposition
- Sécurité des équipements
- Constructions : travaux d'entretien

#### 05\_02\_Domaine\_public

[DPUB]

- Prémption
- Déclassements
- Réforme de matériel

### 05\_03\_Domaine\_privé

[DPRIV]

- Acquisition
- Aliénations
- Cessions
- Logements de fonction

### 05\_04\_Parc\_automobile

[AUTO]

- Inventaire - réforme
- Interventions/Réparations
- Utilisation  
(cartes péage, cartes carburant, disques tachygraphes...)

## 06\_Services\_support

[05\_SSUP]

(NB : chaque sous niveau est à répéter en fonction des services supports définis dans la collectivité.  
Pour mémoire, les services supports peuvent être des services communs portés par une autre collectivité cf. CGCT L5211-4-2).

### 06\_01\_Informatique

[DSI]

- Gestion administrative et financière
- Logiciels (acquisition, licences, formations...)
- Sécurité informatique
- RGPD

### 06\_02\_Affaires\_juridiques

[AFJU]

- Consultation juridiques
- Contentieux - Transactions
- Assurances  
(polices, dommages)

### 06\_03\_Archives\_Documentation

[ARCH&DOC]

- Archives  
(tableau de gestion, versements, éliminations)
- Documentation  
(inventaire, gestion de la collection...)

## 07\_Politique\_de\_la\_ville

[06\_POLVIL]

### 07\_01\_Documents\_contractuels

[CONTRATS]

(contrat de ville ou d'agglomération)

### 07\_02\_Comite\_de\_pilotage

[COFIL]

- Commissions thématiques
- Programme d'action annuel
- Dossier de subvention
- Réalisations
- Suivi financier
- Bilan annuel ou pluriannuel

## 08\_Population [07\_POP]

08_01_Elections	[ELEC]
08_02_Etat-civil	[ETCIV]
08_03_Operations_Funeraires <i>(concession, droit funéraire)</i>	[OPFUN]
08_04_Recensement	[RECEN]
08_05_CNI_passeports	[CNIPASS]
08_06_Guichet_accueil_unique	[GUICHET]

## 09\_Amenagement\_urbain

### [09\_AMUR]

09_01_Planification_urbaine <i>(PLU, PPR, PD, politique foncière...)</i>	[PLANIF]
09_02_Urbanisme_operationnel_droit_des_sols	[ADS]
09_03_Politique_habitat	[HABI]
09_04_Renouvellement_urbain	[ANSRU]
09_05_Operations_aménagement <i>(par secteur, projet 1, projet 2...)</i>	[OPAM]

## 10\_Voirie\_reseaux\_divers

### [10\_VRD]

10_01_Voirie	[VOI]
10_02_Eau_potable	[AEP]
10_03_Assainissement_collectif	[ASSCOLL]
10_04_Assainissement_non_collectif	[ANC]
10_05_Eclairage_public	[EP] (ou [ECLA])
10_06_Reseaux_numeriques	[NTIC]
10_07_Gestion_des_DTDICT	[DTDICT]

## 11\_Ordre\_public

### [11\_ORP]

11_01_Police_municipale_Police_Maire	[POLICE]
11_02_Autorisations_contravention_securite_publicque	[SECUPUB]
11_03_Moyen_humains_materiels	[LOGIST]
11_04_Relations_prefecture	[PREF]



## 12\_Enfance\_Jeunesse

## [12\_EJE]

### 12\_01\_Affaires\_scolaires

[SCOLAIRE]

- Carte scolaire  
*(inscriptions, dérogations, instruction à domicile)*
- Écoles privées
- Relations avec éducation nationale
- 

### 12\_02\_Accueil\_collectif\_mineurs

[ACM]

- Périscolaire ou ALAE
- Extrascolaire  
*(temps des vacances)*
- Action jeunes
- Partenariats  
*(CAF, MSA, dispositifs de réussite éducative...)*

### 12\_03\_Restauration\_scolaire

[RESTSCO]

### 12\_04\_Transports\_scolaires

[TRANSCO]

### 12\_05\_Petite\_enfance

[PE]

- Crèches
- Halte-garderie
- Assistantes maternelles

## 13\_Aide\_sociale

*(NB : la collectivité peut avoir un CCAS - personne morale - sur son territoire)*

## [13\_AIDSOC]

### 13\_01\_Action\_sociale

[ACTSOC]

### 13\_02\_Domiciliation\_SDF

[DOMSDF]

### 13\_03\_Personnes\_agees

[SENIORS]

### 13\_14\_Logements\_sociaux

[LOGSOC]

## 14\_Agriculture

## [14\_AGRI]

### 14\_1\_Relations\_organismes\_agricoles

[ORGAAGRI]

### 14\_2\_Gestion\_terres\_agricoles

[TERAGRI]

### 14\_3\_Activite\_agricoles *(cultures, plantations, élevage)*

[ACTAGRI]

### 14\_4\_Calamites\_agricoles

[CALAMAGRI]

### 14\_5\_Police\_campagnes

[POLCAMP]

## 15\_Sante\_&\_Environnement

## [15\_SANENV]

15_1_Sensibilisation_sanitaire	[SSANI]
15_2_Consultations_soins_vaccinations	[CONSULTVACCI]
15_3_Hospitalisation_office	[HOSPI]
15_4_Controler_restaurant_collective communale	[CONTRORESTO]
15_5_Controler_qualite_eau	[CONTRO_EAU]
15_7_Police_sanitaire	[POLISAN]
15_8_Installations_classees	[INSTCLASS]
15_9_Collecte_traitement_dechets	[GEDE&TRAIT]
15_10_Protection_cadre_vie	[CADRVIE]

- Publicité, enseignes et pré-enseignes
- Nuisances sonores liées au voisinage et aux infrastructures
- Pollution atmosphérique  
(Contrôle de l'air)

15_11_Prevention_risques_naturels_et_technologiques	[PREVRISQ]
---	------------

- Plans de prévention
- Information à la population

15_12_Service_communal_hygiene_&_securite <i>(pour les communes dotées de ce service)</i>	[HYGYENE]
--	-----------

- Contrôle des commerces alimentaires
- Habitat insalubre
- Lutte contre les maladies transmissibles à l'homme

## 16\_Economie

[16\_ECO]

16_1_Developpement_economique_insertion	[DEVECO]
16-2_Commerce_artisanat	[COMARTI]
16_3_Manifestations_economiques	[MANIFECO]

## 17\_Tourisme

[17\_TOUR]

17_1_Office_tourisme	[OTSI]
17_2_Accueil_touristique	[ACCTOUR]
17_3_Communication_touristique	[COMMTOUR]

## 18\_Culture

18\_1\_Institutions\_culturelles  
(musées, médiathèques, patrimoine...)

18\_2\_Manifestations\_culturelles

## 19\_Sports

19\_1\_Equipements\_sportifs

19\_2\_Manifestations\_sportives

## [18\_CULT]

[INSTITCULT]

[MANIFCULT]

## [19\_SPO]

[EQUIPSPO]

[MANIFSPPO]

## 20\_Associations

(relations avec l'association, conventions...)

20\_1\_Associations\_sportives

20\_2\_Associations\_culturelles

## [20\_ASSO]

[ASSOSPO]

[ASSOCULT]